

Informatieboekje

ZORGBOERDERIJ HAPERT



www.zorgboerderijhapert.nl



Inhoud

1. Algemene informatie

- 1.1 Visie op dagbesteding en zorg
- 1.2 Medewerkers, vrijwilligers en stagiaires
- 1.3 Veiligheid
- 1.4 Medisch beleid
- 1.5 Toezicht
- 1.6 Privacy
- 1.7 Wet zorg en dwang
- 1.8 Algemene voorwaarden

2. Informatie voor start dagbesteding

- 2.1 Kennismaking zorgboerderij Hapert
- 2.2 Aanvraag indicatie
- 2.3 Online inschrijving
- 2.4 Intakegesprek



3. Informatie tijdens dagbesteding

- 3.1 Openingstijden
- 3.2 Dagindeling
- 3.3 Aanwezigheid deelnemers
- 3.4 Vervoer
- 3.5 Voeding
- 3.6 Ziekte of afwezigheid
- 3.7 Rapportage
- 3.8 Zoekraken van spullen

4. Informatie bij het einde van de dagbesteding

- 4.1 Einde beschikking
- 4.2 Redenen beëindiging of uitsluiting van de zorg

5. Contact

- 5.1 Foto's
- 5.2 Nieuwsbrief
- 5.3 Mantelzorgcafe
- 5.4 Cliëntinspraak
- 5.5 Klachtenprocedure

1. Algemene informatie

1.1 Visie op dagbesteding en zorg

In een groene omgeving met ervaren professionele zorg kunnen deelnemers ondanks hun beperkingen samen genieten van de mooie dingen van het leven. De frisse buitenlucht en het sociaal contact doet de mens goed. Een goede dagbesteding vormt een belangrijke bijdrage aan het langer thuis kunnen wonen. Een opname in een verzorgingshuis is dan vaak niet nodig of kan worden uitgesteld.

Op de boerderij is er altijd wat te beleven. Ons activiteitenaanbod sluiten we aan op de weersomstandigheden, seizoenen of bepaalde gebeurtenissen op de boerderij (dieren die geboren worden, maaien, oogsten etc). Onze prioriteit gaat uit naar een veilige en prettige sfeer. De deelnemers moeten zich thuis voelen. We hebben oog voor de individuele behoeften van iedereen. Dagbesteding op de boerderij is een aanvulling op de thuissituatie. Het is belangrijk dat de wereld thuis en het leven op de dagbesteding op elkaar aansluiten.

1.2 Medewerkers, vrijwilligers en stagiaires

Er is een vast team van activiteitenbegeleiders en verzorgenden. De medewerkers staan zoveel mogelijk vast ingepland op een van beide zorgboerderijen.

Er wordt regelmatig gewerkt met stagiaires van verschillende opleidingen en met vrijwilligers. Stagiaires en vrijwilligers staan naast de vaste medewerkers boventallig op de groep. Zij voeren, afhankelijk van de opleiding of interesses verschillende taken uit, zoals activiteiten met deelnemers, ondersteuning van de taken van de vaste medewerkers en huishoudelijke taken. Stagiaires en vrijwilligers hebben geen enkele

verantwoordelijkheid. Dit betekent dat de verantwoordelijkheid altijd bij de vaste medewerker ligt.

1.3 Veiligheid

Wij voldoen aan alle eisen die door de gemeentes en de brandweer aan ons gesteld zijn. We gaan alleen in overleg met de boer naar de werkzaamheden op de boerderij kijken.

Daarnaast wordt er jaarlijks een risico inventarisatie uitgevoerd. Ook wordt er aandacht besteed aan brandveiligheid, hiervoor is een bedrijfsnoodplan opgesteld met daarin de procedure bij ontruiming. Minimaal 1 keer per jaar wordt een ontruimingsoefening gehouden.

1.4 Medisch beleid

Indien de deelnemer zelfstandig de medicatie kan beheren en innemen dan neemt de zorgboerderij enkel een wekkerfunctie in. De deelnemer legt de medicatie in een persoonlijk medicijnlaadje die ten alle tijden toegankelijk is. De medewerker zal de deelnemer er op een later tijdstip aan herinneren de medicatie in te nemen.

Als een deelnemer op de zorgboerderij medicatie gebruikt en hij of zij is niet zelf in staat deze te beheren en/of in te nemen, slaat de medewerker deze tijdelijk op in de daarvoor bestemde afgeschermdde plek. Zij zal de deelnemer er op een later tijdstip aan herinneren de medicatie in te nemen of dient deze bij de deelnemer toe. Er is in dit geval schriftelijke toestemming nodig voor het aanreiken of toedienen van de medicatie.

Bij medische handelingen, toedienen of aanreiken van medicatie vindt er altijd eerst overleg plaats met de zorgboerderij over de mogelijkheden. Het is belangrijk zorgvuldig na te gaan of onze collega's bevoegd en bekwaam zijn voor de specifieke handeling.

Daarnaast is het noodzakelijk een actuele aftekenlijst te overhandigen aan de zorgboerderij. Wij mogen geen medicatie aanreiken of toedienen zonder een actuele aftekenlijst van de apotheek.

1.5 Toezicht

Cliëntenraad

De cliëntenraad bestaat uit een vertegenwoordiging van cliënten of diens familie. De cliëntenraad behartigt de gemeenschappelijke belangen van de cliënten. De leden van de raad denken mee over het beleid dat gevoerd wordt door Zorgboerderij Hapert. De cliëntenraad is te bereiken via het emailadres: cliëntenraad@zorgboerderijhapert.nl.



Raad van toezicht

Het bestuur van Zorgboerderij Hapert overlegt een aantal keer per jaar met haar Raad van Toezicht. De kwaliteit en veiligheid van de zorg, de omgang met belanghebbenden en het beleidsplan, jaarplan en jaarrekening zijn belangrijke thema's voor het overleg tussen de raad en de zorgboerderij.

De raad bestaat uit leden die geen directe band hebben met de zorgboerderij. De leden van de raad hebben een achtergrond in de vakgebieden: Zorg, bestuur of financieel.

1.6 Privacy

Zorgboerderij Hapert werkt volgens de wettelijke privacyrichtlijnen. Geregistreerde contactpersonen hebben het recht op inzage, verbetering, aanvulling of verwijdering van persoonsgegevens.

1.7 Wet zorg en dwang

Ieder mens heeft het recht om in vrijheid te leven en eigen keuzes te maken. Zelf beslissen hoe je je dag doorbrengt, waar je woont en naar welke muziek je luistert. Dit geldt ook voor mensen met een zorgvraag. Ze hebben weliswaar zorg en ondersteuning nodig, maar dat is bij voorkeur de zorg waar ze zelf mee instemmen.

Op basis hiervan wordt ook verondersteld dat een zorgverlener handelt: geen dwang, tenzij het écht niet anders kan. Een uitgevoerde onvrijwillige maatregel wordt verondersteld incidenteel en op dat moment nodig te zijn geweest. Gangbare afspraken rondom informeren van wettelijk vertegenwoordiger en rapporteren in de zorg (en mogelijk ook doen van MIC melding) zijn van toepassing.

Wanneer wordt geconcludeerd dat zorg met dwang/ onvrijwillige zorg de enige mogelijkheid is om zorg te kunnen continueren, dan zal er een andere plek voor deelnemer moeten worden gevonden, waar deze zorg wel kan worden toegepast.

1.8 Algemene voorwaarden

Ga naar onze website: www.zorgboerderijhapert.nl voor inzage in onze algemene voorwaarden.



2. Informatie voor start dagbesteding

Om van onze dagbesteding gebruik te kunnen maken is het belangrijk dat u enkele stappen doorloopt. We informeren u graag zo goed mogelijk over wat u kunt verwachten tussen het moment van inschrijven en de eerste dag dat we u verwelkomen op de dagbesteding bij onze zorgboerderij.

Wij raden u aan om een zorgtrajectbegeleider in de hand te nemen. Bij toenemende geheugenproblemen of dementie kan de begeleiding van zorg ingewikkeld worden. De zorgtrajectbegeleider heeft op frequente basis een gesprek met u over de voortgang en mogelijkheden op het gebied van zorg. U kunt een beroep doen op een zorgtrajectbegeleider via de huisarts.

2.1 Kennismaking zorgboerderij Hapert

U bent van harte welkom bij Zorgboerderij Hapert voor een kennismaking en rondleiding. Geheel vrijblijvend laten we u onze twee boerderijen zien. Neem voor een kennismaking en vrijblijvende rondleiding contact met ons op door uw naam en telefoonnummer te e-mailen naar info@zorgboerderijhapert.nl. We nemen dan snel mogelijk contact met u op.

2.2 Aanvraag indicatie

Heeft u een goede eerste indruk gekregen van Zorgboerderij Hapert en zou u graag willen starten op onze dagbesteding? Dan neemt u contact op met uw gemeente of zorgtrajectbegeleider voor een WMO, WLZ of PGB indicatie. Mocht u geen recht hebben op een indicatie dan is het

ook mogelijk om de kosten op eigen rekening te vergoeden.
Voor inzicht in de actuele financiële bijdrage neem je contact op met info@zorgboerderijhapert.nl.

2.3 Online inschrijving.

Wilt u starten bij Zorgboerderij Hapert en heeft u inzicht op basis van welke indicatie de dagbesteding zal worden gefinancierd? Schrijf je dan in via www.zorgboerderijhapert.nl en klik op inschrijven. Nadat u het inschrijfformulier volledig heeft ingevuld en verstuurd zullen wij op korte termijn contact met u opnemen over de voortgang.

2.4 Intakegesprek

Indien wij een vrije plek hebben op de door u gewenste dag kan u starten en wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek.

Tijdens het intakegesprek zullen we het inschrijfformulier en deelnemers-overeenkomst doornemen en bespreken we uw persoonlijke wensen en zorgbehoeften. Ook bespreken we praktische zaken zoals de bereikbaarheid van uw familie, noodnummers, voeding, medicijngebruik, allergieën en uw thuissituatie.

Is er bij aanvang geen vrije plek dan wordt u op de wachtlijst geplaatst en ontvangt u de uitnodiging voor een intakegesprek zodra er zicht is op een startdatum.

KOSTEN

WMO

Voor een overzicht van de kosten van dagbesteding bij een WMO indicatie neemt u contact op met de WMO consulent van de gemeente of uw zorgtrajectbegeleider.

WLZ

Voor overzicht van de kosten van dagbesteding bij een WLZ indicatie raadpleegt u de volgende website: www.hetcak.nl/zelf-regelen/eigen-bijdrage-rekenhulp/start of neemt u contact op met uw zorgtrajectbegeleider

PGB

Voor de actuele kosten van een dag dagbesteding bij een persoons-gebondenbudget (PGB) neemt u contact op met Zorgboerderij Hapert via info@zorgboerderijhapert.nl.

Particulier

Wilt u gebruik maken van de dagbesteding bij Zorgboerderij Hapert, maar kunt u geen beroep doen op een financiering? In dat geval is het mogelijk om deel te nemen wanneer u zelf de kosten vergoed. Voor de huidige tarieven neem contact op met info@zorgboerderijhapert.nl.



3. Informatie tijdens dagbesteding

3.1 Openingstijden

Zorgboerderij Hapert is elke werkdag m.u.v. officiële feestdagen geopend van 09.30u tot 15.30u.

3.2 Dagindeling

We hanteren een aantal vaste momenten gedurende de dag. Dit biedt de deelnemer structuur en de nodige houvast tijdens een dag op de dagbesteding. Zo gaat de dag standaard van start met het (voor)lezen en bespreken van de krant. Hierna gaan de deelnemers naar buiten voor een korte of lange wandeling. Gevolgd door een gezamenlijke middagmaaltijd. Na de maaltijd is er ruimte voor rust en/of een activiteit. Rond 15.30u worden de deelnemers weer naar huis gebracht.



3.3 Aanwezigheid deelnemers

De in- en uitloop van deelnemers en contactpersonen gedurende de dag kan als verwarrend ervaren worden. Om onrust te voorkomen bieden wij alleen hele dagen aan. Wij vragen u om afspraken bij bijvoorbeeld arts of specialist zoveel mogelijk op andere dagen dan de vaste dagbestedingsdagen te plannen.

3.4 Vervoer

In samenwerking met D'ouwe Pastorie Hapert worden deelnemers dagelijks opgehaald en thuisgebracht.

3.5 Voeding

Iedere middag staat er voor alle deelnemers een gezamenlijke lunch klaar. De lunch bestaat uit een broodmaaltijd inclusief fruit, groente en zuivel. Aanvullend serveren wij iedere dag een kop soep en iets warmes, zoals een uitsmijter of een worstenbroodje.

Voor de lunch vragen we per dag een eigen bijdrage. De bijdrage wordt jaarlijks geïndexeerd.

3.6 Ziekte of afwezigheid

Ondanks alle voorzorgmaatregelen en een goede hygiëne moeten we er toch rekening mee houden dat samenkomen een verhoogd risico op infectie met zich meebrengt. Een ziek persoon is thuis beter op zijn plaats dan op de dagbesteding.



Wordt een deelnemer ziek op de dagbesteding, dan wordt er contact opgenomen met de eerste contactpersoon om de deelnemer op te komen halen. De opgegeven contactpersoon moet daarom altijd bereikbaar zijn. Het is daarom belangrijk om wijzigingen in telefoonnummers van contactpersoon door te geven. In verband met onze planning is het belangrijk dat alle gevallen van afwezigheid 24 uur voor aanvang doorgegeven worden via de mail of telefoon.

Ganzehoeve	0497-726995	ganzehoeve@zorgboerderijhapert.nl
Ganzestart	0497-726996	ganzestart@zorgboerderijhapert.nl

Wij vragen u enkel met zwaarwegende redenen af te melden voor de vaste dag(en) op de dagbesteding.

Bij zo geheten 'no show' ontvangt de zorgboerderij geen vergoeding.

3.7 Rapportage

Voor elke deelnemer wordt een zorgdossier opgemaakt. Hierin wordt het actuele ziektebeeld en het zorgaanbod voor de deelnemer vastgelegd. De zorg is vooral gericht op sociaal functioneren, het prikkelen van het geheugen en het verbeteren of behoud van de lichamelijke conditie. De zelfredzaamheid van de deelnemer wordt zoveel mogelijk gestimuleerd. Er wordt vooral uitgegaan van de mogelijkheden van de deelnemer in plaats van zijn of haar beperkingen.

- **Cliëntdossier:** Van iedere deelnemer op de zorgboerderij wordt een dossier bijgehouden. In dit dossier zitten belangrijke documenten zoals het intakeformulier, toestemmingsvragen en medicijnverklaringen.
- **Wijzigingen doorgeven:** Voor een actueel dossier en de juiste daarop afgestelde benadering van de deelnemer vragen wij u wijzigingen met betrekking tot de deelnemer door te geven via mail of telefoon.
- **Ondersteuningsplan:** In het ondersteuningsplan worden dagelijkse observaties en afspraken van en over de deelnemer beschreven. Na aanmelding in Caren bent u als contactpersoon bevoegd de rapportages in te zien. Hiervoor ontvangt u per mail een uitnodiging en inlogcode.
- **Jaarlijks voortgangsgesprek:** Iedere deelnemer is gekoppeld aan een vaste medewerker. Deze medewerker is het vaste aanspreekpunt voor de contactpersonen en heeft extra oog voor de ontwikkelingen die de deelnemer doormaakt. Halfjaarlijks of jaarlijks plant zij een voortgangsgesprek in met een van de contactpersonen. Observaties en opmerkingen uit het afgelopen jaar vormen de rode draad door het gesprek. Uit het gesprek komen mogelijk aanpassingen voort die in overleg doorgevoerd kunnen worden op de zorgboerderij of in de zorgverlening aan de deelnemer.

CAREN

Dagelijks rapporteren onze begeleiders over de dag en het welbevinden van de deelnemer op de dagbesteding. Bij bijzonderheden zal een van onze begeleiders telefonisch contact opnemen met de eerste contactpersoon van de deelnemer. Wilt u frequent meelezen met de rapportage dan kunt u gebruik maken van het systeem CAREN. Via CAREN kunt via uw eigen computer meelezen met de dagelijkse rapportage. Een van onze begeleiders zal u tijdens het intakegesprek bevragen naar uw interesse voor CAREN.

3.8 Zoekraken van spullen

We raden aan geen waardevolle spullen van thuis mee te nemen naar de zorgboerderij. Het labelen van jassen en accessoires kan vermissingen voorkomen. Zorgboerderij Hapert is niet aansprakelijk voor het zoekraken van spullen.



4. Informatie bij het einde van de dagbesteding

4.1 Einde beschikking

De indicatie van de deelnemer kent een begin en een einddatum. De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het contact met gemeente of zorgkantoor over de verlenging van de beschikking. Een zorgtraject-begeleider of zorgmakelaar kan u mogelijk ondersteunen bij het verlengen van een indicatie.

4.2 Redenen beëindiging of uitsluiting van de zorg

In de onderstaande situaties is de zorg niet (langer) mogelijk:

- De deelnemer is een gevaar voor zich zelf of anderen.
- De dag activering biedt geen meerwaarde voor de deelnemer.
Het doel van de dagbesteding is dat deelnemers een prettige dag ervaren en genieten van wat hen word aangeboden.
- De deelnemer heeft zoveel individuele begeleiding en/of medische zorg nodig, dat er 'een-op-een' begeleiding nodig is.
- De deelnemer heeft drang om weg te lopen. Zorgboerderij Hapert kan geen vrijheidsbeperkende maatregelen nemen.
- De deelnemer kan prikkels niet goed meer verwerken waardoor er een verhoogde mate van onrust ontstaat.
- De deelnemer heeft een negatieve invloed op de groepsdynamiek.

Als een deelnemer 6 weken of langer aaneengesloten afwezig is, kan de onderneming een andere deelnemer voor hem of haar in de plaats stellen.

5. Contact

5.1 Foto's

Na ondertekening van het toestemmingsformulier is het mogelijk dat er foto's van de deelnemer worden geplaatst op social media. Op frequente basis proberen we fotomateriaal te plaatsen van leuke gebeurtenissen. Deelnemers worden ten alle tijden onherkenbaar in beeld gebracht.

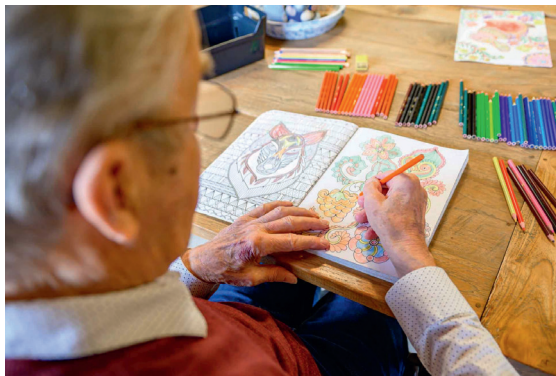
5.2 Nieuwsbrief

Periodiek wordt u door middel van een nieuwsbrief op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen binnen en rondom zorgboerderij Hapert. De nieuwsbrief wordt per mail verzonden naar de contactpersonen die bij aanvang hebben aangegeven deze graag te willen ontvangen.

5.3 Mantelzorgcafe

Zorgboerderij Hapert neemt zitting in de organisatie van Mantelzorgcafé Hapert. Aan de hand van steeds wisselende thema's willen we (gedeelde) ervaringen rondom het geven van mantelzorg bespreekbaar maken. Het Mantelzorgcafé Hapert is er voor alle mantelzorgers die binding hebben met Hapert. Dat kan zijn dat je zorgt voor iemand uit Hapert, je als mantelzorger woont in Hapert of je zorgt voor iemand die zorgt ontvangt in Hapert bijvoorbeeld op de zorgboerderij.

Het mantelzorgcafé organiseert een aantal bijeenkomsten per jaar. Deelnemers van Zorgboerderij Hapert en diens contactpersonen ontvangen per mail steeds een uitnodiging voor deelname.



5.4 Cliëntinspraak

Zorgboerderij Hapert is aangesloten bij de coöperatie Samenwerkende Zorgboeren Zuid (SZZ). De SZZ heeft een algemene cliëntenraad en stuurt frequent vragenlijsten uit naar een vertegenwoordiging van alle aangesloten zorgboerderijen. Zo ook naar een vertegenwoordiging van zorgboerderij Hapert. Naast deelname aan het cliëntenpanel van de SZZ organiseert zorgboerderij Hapert jaarlijks 2 inspraakmomenten met cliënten.

5.5 Klachtenprocedure

Wij hopen dat de jaren die u bij ons komt prima verlopen. Toch kan het gebeuren dat u een klacht heeft. Daarvoor is een klachtenregeling ontwikkeld die u kunt inzien op onze website. Wij nemen uw klacht serieus en proberen er samen met u een oplossing voor te zoeken.

Wanneer zich een geval voordoet dat niet in het reglement staat beschreven, zullen beide partijen in onderling overleg dit naar ieders tevredenheid proberen op te lossen.

Het informatieboekje is een dynamisch document. Er kan geen recht worden ontleend aan de inhoud van het informatieboekje.

ZORGBOERDERIJ HAPERT

Contactgegevens

Ganzestraat 27

5527 JA Hapert

Email: info@zorgboerderijhapert.nl

Telefoon

Ganzehoeve: 0497-726995

Ganzestart: 0497-726996

Administratie: 0497-726994

Openingstijden

Wij zijn iedere werkdag m.u.v.
officiële feestdagen geopend
van 9.30u tot 15.30u.

www.zorgboerderijhapert.nl

