

Informatieboekje

ZORGBOERDERIJ HAPERT



www.zorgboerderijhapert.nl



Inhoud

1. Algemene informatie

- 1.1 Visie op dagbesteding en zorg
- 1.2 Medewerkers, vrijwilligers en stagiaires
- 1.3 Veiligheid
- 1.4 Medisch beleid
- 1.5 Privacy
- 1.6 Gebruik beeldmateriaal

2. Informatie voor start dagbesteding

- 2.1 Kennismaking zorgboerderij Hapert
- 2.2 WMO-aanvraag bij uw gemeente
- 2.3 Gesprek met consulent van uw gemeente
- 2.4 Voorstel van uw gemeente
- 2.5 Besluit
- 2.6 Hulp en ondersteuning: in welke vorm?
- 2.7 Intake



3. Informatie tijdens dagbesteding

- 3.1 Openingstijden
- 3.2 Dagindeling
- 3.3 Aanwezigheid deelnemers
- 3.4 Vervoer
- 3.5 Voeding
- 3.6 Ziekte of afwezigheid
- 3.7 Rapportage
- 3.8 Zoekraken van spullen

4. Informatie bij het einde van de dagbesteding

- 4.1 Einde beschikking
- 4.2 Redenen beëindiging of uitsluiting van de zorg

5. Contactmomenten

- 5.1 Foto's
- 5.2 Nieuwsbrief
- 5.3 Informatieavonden
- 5.4 Klachtenprocedure

1. Algemene informatie

1.1 Visie op dagbesteding en zorg

In een groene omgeving met ervaren professionele zorg kunnen deelnemers ondanks hun beperkingen samen genieten van de mooie dingen van het leven. De frisse buitenlucht en het sociaal contact doet de mens goed. Een goede dagbesteding vormt een belangrijke bijdrage aan het langer thuis kunnen wonen. Een opname in een verzorgingshuis is dan vaak niet nodig of kan worden uitgesteld.

Op de boerderij is er altijd wat te beleven. Ons activiteitenaanbod sluiten we aan op de weersomstandigheden, seizoenen of bepaalde gebeurtenissen op de boerderij (dieren die geboren worden, maaien, oogsten etc). Onze prioriteit gaat uit naar een veilige en prettige sfeer. De deelnemers moeten zich thuis en veilig voelen. We hebben oog voor de individuele behoeften van iedereen. Dagbesteding op de boerderij is een aanvulling op de thuissituatie. Het is belangrijk dat de wereld thuis en het leven op de dagbesteding bij elkaar aansluiten.

1.2 Medewerkers, vrijwilligers en stagiaires

Er is een vast team van activiteitenbegeleiders en verzorgende. De medewerkers staan zoveel mogelijk vast ingepland op een van beide zorgboerderijen. Zowel de deelnemer als contactpersoon hebben een vast aanspreekpunt.

Er wordt regelmatig gewerkt met stagiaires van verschillende opleidingen en met vrijwilligers. Er zijn per dag maximaal 2 stagiaires en/of vrijwilligers op groep aanwezig. Zij staan naast de vaste medewerkers boventallig op de groep. Zij voeren, afhankelijk van de opleiding of interesses verschillende taken uit, zoals activiteiten met deelnemers, ondersteuning van de taken van de vaste medewerkers en huishoudelijke taken.

Stagiaires en vrijwilligers hebben geen enkele verantwoordelijkheid. Dit betekent dat de verantwoordelijkheid altijd bij de vaste medewerker ligt.

1.3 Veiligheid

Wij voldoen aan alle eisen die door de gemeentes en de brandweer aan ons gesteld zijn. We gaan alleen in overleg met de boer naar de werkzaamheden op de boerderij kijken.

Daarnaast wordt er jaarlijks een risico inventarisatie uitgevoerd. Ook wordt er aandacht besteed aan brandveiligheid, hiervoor is een bedrijfsnoodplan opgesteld met daarin de procedure bij ontruiming. Minimaal 1 keer per jaar wordt een ontruimingsoefening gehouden.

1.4 Medisch beleid

Bij het gebruik van medicijnen slaat de medewerker deze tijdelijk op in het daarvoor bestemde afgeschermd plek. Zij zal de deelnemer er op een later tijdstip aan herinneren de medicatie in te nemen. De deelnemer neemt de medicatie vervolgens zelfstandig in. Onze medewerkers zijn niet bevoegd en bekwaam voor het uitvoeren van medische handelingen of het toedienen van medicatie.

1.5 Privacy

Zorgboerderij Hapert werkt volgens de wettelijke privacyrichtlijnen. Geregistreerde contactpersonen hebben het recht op inzage, verbetering, aanvulling of verwijdering van persoonsgegevens.

1.6 Gebruik beeldmateriaal

Regelmatig maken wij foto's om het één en ander vast te leggen. De deelnemer wordt schriftelijk om toestemming gevraagd of we beeldmateriaal wel of niet mogen gebruiken. Bij toestemming behoudt zorgboerderij Hapert het recht voor om vrij gebruik te maken van beeldmateriaal voor redactionele doeleinden, zoals nieuwsbrieven en promotie doeleinden zoals flyers en website.



1.7 Wet zorg en dwang

Ieder mens heeft het recht om in vrijheid te leven en eigen keuzes te maken. Zelf beslissen hoe je je dag doorbrengt, waar je woont en naar welke muziek je luistert. Dit geldt ook voor mensen met dementie. Ze hebben weliswaar zorg en ondersteuning nodig, maar dat is bij voorkeur de zorg waar ze zelf mee instemmen. Daar maken de deelnemer en zorgboerderij samen afspraken over. Zorgboerderij Hapert: Alleen vrijwillige zorg De Wet zorg en dwang (Wzd) gaat uit van het principe 'nee, tenzij'. Dit betekent dat zorg voor mensen met een psychogeriatrische aandoening (bijvoorbeeld dementie) op vrijwillige basis plaatsvindt, tenzij het vanwege een ernstig nadeel, niet kan. Altijd moet eerst geprobeerd worden de situatie met vrijwillige zorg (= met instemming of zonder verzet van de deelnemer) op te lossen. Pas als dat niet mogelijk is, mag onvrijwillige zorg worden toegepast.

Zorgboerderij Hapert biedt kleinschalige zorg waar oog is voor en rekening wordt gehouden met de wensen en (on)mogelijkheden van de deelnemer. Uitgangspunt van zorgboerderij Hapert is dat er geen onvrijwillige zorg wordt geboden en de wensen van de deelnemer en/of vertegenwoordiger voorop staan. Toch zijn er situaties waarin onvrijwillige zorg nodig kan zijn voor het welzijn van de deelnemer en/of omgeving van de deelnemer.

Zorgboerderij Hapert wordt verondersteld naar eer en geweten, professioneel en verantwoord te kunnen handelen, zo ook in noodsituaties. Te allen tijde dient dwang te worden voorkomen in de zorg. Op basis hiervan wordt ook verondersteld dat een zorgverlener handelt: geen dwang, tenzij het écht niet anders kan.

De uitgevoerde onvrijwillige maatregel wordt verondersteld incidenteel en op dat moment nodig te zijn geweest. Gangbare afspraken rondom informeren van wettelijk vertegenwoordiger en rapporteren in de zorg (en mogelijk ook doen van MIC melding) zijn van toepassing.

Wanneer wordt ingeschat dat het veranderde gedrag/ situatie (waardoor maatregel onder dwang nodig was) van deelnemer blijvend is, dan is het de bedoeling dat de zorgboerderij een alternatief vindt, waardoor dwang niet meer nodig is bij het verlenen van de zorg. Hiervoor kan het zinnig zijn collega zorgverleners en/of gedragswetenschappers voor advies te raadplegen (naast de deelnemer en vertegenwoordiger zelf natuurlijk).

Wanneer wordt geconcludeerd dat zorg met dwang/ onvrijwillige zorg de enige mogelijkheid is om zorg te kunnen continueren, dan zal er een andere plek voor deelnemer moeten worden gevonden, waar deze zorg wel kan worden toegepast. De contactpersoon van de zorgboerderij neemt contact op met de deelnemer, diens vertegenwoordiger en casemanager over de te nemen stappen.

1.8 Algemene voorwaarden

Ga naar onze website: www.zorgboerderijhapert.nl voor inzage in onze algemene voorwaarden.



2. Informatie voor start dagbesteding

Om van onze dagbesteding gebruik te kunnen maken is het belangrijk dat u enkele stappen doorloopt. We informeren u graag zo goed mogelijk over wat u kunt verwachten tussen het moment van inschrijven en de eerste dag dat we u verwelkomen op de dagbesteding bij onze zorgboerderij.

Wij raden u aan om een zorgtrajectbegeleider in de hand te nemen. Bij toenemende geheugenproblemen of dementie kan de begeleiding van zorg ingewikkeld worden. De zorgtrajectbegeleider heeft op frequente basis een gesprek met u over de voortgang en mogelijkheden op het gebied van zorg. U kunt een beroep doen op een zorgtrajectbegeleider via de huisarts.

2.1 Kennismaking zorgboerderij Hapert

U bent van harte welkom bij Zorgboerderij Hapert voor een kennismaking en rondleiding. Geheel vrijblijvend laten we u onze twee boerderijen zien. Neem voor een kennismaking en vrijblijvende rondleiding contact met ons op door uw naam en telefoonnummer te e-mailen naar info@zorgboerderijhapert.nl. We nemen dan snel contact met u op.

2.2 WMO-aanvraag bij uw gemeente

Wilt u hulp en ondersteuning in de vorm van dagbesteding aanvragen? Neem dan contact op met het WMO-loket van uw gemeente. Bij de meeste gemeenten is het intussen mogelijk om via de website het juiste formulier in te vullen voor de WMO-aanvraag. Na deze aanmelding

neemt uw gemeente contact met u op voor een gesprek bij u thuis of op het gemeentehuis.

2.3 Gesprek met consulent van uw gemeente

Een consulent of deskundige van uw gemeente neemt in een persoonlijk gesprek uw situatie met u door. Zo onderzoekt de gemeente waar de problemen in uw situatie liggen en wat er nodig is om deze problemen op te lossen. De consulent van de gemeente bekijkt ook in hoeverre u zelfstandig bent, wat familie en naasten in uw omgeving voor u kunnen betekenen. Alle informatie wordt verzameld in een verslag.

2.4 Voorstel van uw gemeente

Binnen 10 werkdagen na de afspraak met de consulent van de gemeente ontvangt u een verslag van het gesprek. U kunt zo rustig nalezen wat is besproken en wat de consulent heeft vastgesteld. Uit het verslag blijkt bijvoorbeeld dat u onvoldoende zelfredzaam bent en dat uw sociale netwerk niet voldoende in staat is om u te helpen. De gemeente is dan verplicht om u te helpen. Het gespreksverslag is het uitgangspunt voor deze vervolgstappen. In het verslag staat dan ook een voorstel. Dat voorstel bestaat uit het aanbieden van algemene voorzieningen, maatwerkvoorzieningen, vervoersvoorzieningen of een combinatie hiervan.

2.5 Besluit

Heeft u het gespreksverslag goed doorgenomen? Bent u het eens met het gespreksverslag en het voorstel van de gemeente? Dan kunt u het document ondertekenen en terugsturen. Dit is de definitieve aanvraag voor hulp uit de WMO. De gemeente beslist nu binnen twee weken of u voor bepaalde voorzieningen in aanmerking komt, wanneer deze worden verstrekt en in welke vorm.



2.6 Hulp en ondersteuning: in welke vorm?

Bij het aanvragen van hulp en ondersteuning via de WMO heeft u meestal de keuze tussen een persoonsgebonden budget (PGB) of zorg in natura. Kiest u voor PGB? Dan ontvangt u een budget waarmee u hulp of zorg kunt inkopen. Bij hulp in natura krijgt u begeleiding en ondersteuning via instellingen en leveranciers waar de gemeente een afspraak mee heeft gemaakt. In beide gevallen kunt u kiezen voor de dagbesteding bij Zorgboerderij Hapert.

2.7 Intake

Bent u enthousiast geworden na het kennismakingsgesprek en is voor u helder voor welke hulp u eventueel in aanmerking komt? Dan nodigen we u graag uit voor het intakegesprek. Tijdens de intake bespreken we uw persoonlijke wensen en zorgbehoeften. Ook bespreken we praktische zaken zoals de bereikbaarheid van uw familie, noodnummers, voeding, medicijngebruik, allergieën en uw thuissituatie.

KOSTEN

Vanuit de WMO

De WMO is bedoeld voor mensen die hulp nodig hebben om thuis te kunnen blijven wonen. Dan is de eigen bijdrage maximaal €19 per maand.

Vanuit de WLZ

De WLZ is bedoeld voor mensen die door ziekte of handicap 24 uur per dag nabije zorg of toezicht nodig hebben. Komt u in aanmerking voor de eigen bijdrage voor de wet langdurige zorg (WLZ)? De WLZ is inkomensafhankelijk. U kunt zelf uw eigen bijdrage berekenen via: <https://www.hetcak.nl/zelf-regelen/eigen-bijdrage-rekenhulp>.

Vanuit de PGB

Een persoonsgebonden budget is bedoeld voor mensen die door ziekte, een beperking of gebrek als gevolg van ouderdom zorg nodig hebben. Met het persoonsgebonden budget kunnen zij zelf zorg inkopen en de juiste mensen inschakelen. Iemand met een pgb kan zelf zijn zorgverleners selecteren. De cliëntenondersteuner bekijkt samen óf en welk PGB het beste bij de zorg past die u nodig hebt. U kunt een cliëntenondersteuner aanvragen bij de gemeente.

Vanuit particulier initiatief

Komt u niet in aanmerking voor gefinancierde zorg? Dan is het ook mogelijk om zelf de kosten te dragen. De kosten zijn €90 per dag inclusief vervoer en lunch.

3. Informatie tijdens dagbesteding

3.1 Openingstijden

Zorgboerderij Hapert is elke werkdag m.u.v. officiële feestdagen geopend van 09.30u tot 15.30u.

3.2 Dagindeling

We hanteren een aantal vaste momenten gedurende de dag, de zogenaamde 'tafelmomenten'. Dit biedt de deelnemer structuur en de nodige houvast tijdens de dag. Zo wordt de krant (voor)gelezen en besproken, verhalen verteld en kunnen de deelnemers hun verhaal doen. Bij aanvang is er 's ochtends een tafelmoment. Ook tijdens het eten en na de middagrust zitten we met z'n alle rond tafel. Tussen deze momenten in zijn er activiteiten voor de deelnemers.

3.3 Aanwezigheid deelnemers

De in- en uitloop van deelnemers en contactpersonen gedurende de dag kan als verwarrend ervaren worden. Om onrust te voorkomen bieden wij alleen hele dagen aan. Wij vragen u om afspraken bij bijvoorbeeld arts of specialist zoveel mogelijk op andere dagen dan de vaste dagbestedingsdagen te plannen.

3.4 Vervoer

In samenwerking met Kloostertuin Hapert worden deelnemers dagelijks opgehaald en thuisgebracht. Wij kunnen het vervoer verzorgen voor deelnemers woonachtig binnen een straal van 10 kilometer van de zorgboerderij.



3.5 Voeding

Iedere middag staat er voor alle deelnemers een gezamenlijke lunch klaar. De lunch bestaat uit een broodmaaltijd inclusief fruit, groente en zuivel. Aanvullend serveren wij iedere dag een kop soep en iets warmes, zoals een uitsmijter of een worstenbroodje. Voor de lunch vragen we per dag de volgende eigen bijdrage:

WMO € 4,34

WLZ € 2,81

3.6 Ziekte of afwezigheid

Ondanks alle voorzorgmaatregelen en een goede hygiëne moeten we er toch rekening mee houden dat het samenkomen op deze leeftijd een verhoogd risico op infectie met zich meebrengt. Een ziek persoon is thuis beter op zijn plaats dan op de dagbesteding.

Wordt een deelnemer ziek op de dagbesteding, dan wordt er contact opgenomen met de eerste contactpersoon om de deelnemer op te komen halen. De opgegeven contactpersoon moet daarom altijd bereikbaar zijn. Het is daarom belangrijk om wijzigingen in telefoonnummers van contactpersoon door te geven via de mail. Met oog op de planning is het belangrijk dat alle gevallen van afwezigheid 24 uur vooraf doorgegeven worden via de mail of telefoon.

Ganzehoeve 0497-726995 ganzehoeve@zorgboerderijhapert.nl

Ganzestart 0497-726996 ganzestart@zorgboerderijhapert.nl

Wij vragen u enkel met zwaarwegende redenen af te melden voor de vaste dag(en) op de dagbesteding.

Bij zo geheten 'no show' ontvangt de zorgboerderij geen vergoeding.

3.7 Rapportage

Voor elke deelnemer wordt een zorgdossier opgemaakt. Hierin wordt het actuele ziektebeeld en het zorgaanbod voor de deelnemer vastgelegd. De zorg is vooral gericht op sociaal functioneren, het prikkelen van het geheugen en het verbeteren of behoud van de lichamelijke conditie. De zelfredzaamheid van de deelnemer wordt zoveel mogelijk gestimuleerd. Er wordt vooral uitgegaan van de mogelijkheden van de deelnemer in plaats van zijn of haar beperkingen.

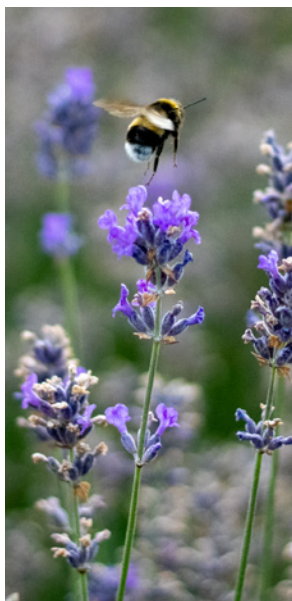
- **Cliëntdossier:** Van iedere deelnemer op de zorgboerderij wordt een dossier bijgehouden. In dit dossier zitten belangrijke documenten zoals het intakeformulier, toestemmingsvragen en medicijnverklaringen.
- **Wijzigingen doorgeven:** Voor een actueel dossier en de juiste daarop afgestelde benadering van de deelnemer vragen wij u wijzigingen met betrekking tot de deelnemer door te geven via mail of telefoon.
- **Ondersteuningsplan:** In het ondersteuningsplan worden dagelijkse observaties en afspraken van, met en over de deelnemer beschreven. Na aanmelding in Caren bent u als contactpersoon bevoegd de rapportages in te zien. Hiervoor ontvangt u per mail een uitnodiging en inlogcode.
- **Jaarlijks voortgangsgesprek:** Iedere deelnemer is gekoppeld aan een vaste medewerker. Deze medewerker is het vaste aanspreekpunt voor de contactpersonen en heeft extra oog voor de ontwikkelingen die de deelnemer doormaakt. Halfjaarlijks of jaarlijks plant zij een voortgangsgesprek in met een van de contactpersonen. Observaties en opmerkingen uit het afgelopen jaar vormen de rode draad door het gesprek. Uit het gesprek komen mogelijk aanpassingen voort die in overleg doorgevoerd kunnen worden op de zorgboerderij of in de zorgverlening aan de deelnemer.

CAREN

Dagelijks rapporteren onze begeleiders over de dag en het welbevinden van de deelnemer op de dagbesteding. Bij bijzonderheden zal een van onze begeleiders telefonisch contact opnemen met de eerste contactpersoon van de deelnemer. Wilt u frequent meelezen met de rapportage dan kunt u gebruik maken van het systeem CAREN. Via CAREN kunt u via uw eigen computer meelezen met de dagelijkse rapportage. Een van onze begeleiders zal u tijdens het intakegesprek bevragen naar uw interesse voor CAREN.

3.8 Zoekraken van spullen

We raden aan geen waardevolle spullen van thuis mee te nemen naar de zorgboerderij. Het labelen van jassen en accessoires kunnen vermissingen voorkomen. Zorgboerderij Hapert is niet aansprakelijk voor het zoekraken van spullen.



4. Informatie bij het einde van de dagbesteding

4.1 Einde beschikking

De indicatie van de deelnemer kent een begin en een einddatum. De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het contact met gemeente over de verlenging van uw beschikking.

4.2 Redenen beëindiging of uitsluiting van de zorg

In de onderstaande situaties is de zorg niet (langer) mogelijk:

- De deelnemer is een gevaar voor zich zelf of anderen.
- De dag activering biedt geen meerwaarde voor de deelnemer (doel is dat deelnemers een prettige dag ervaren en genieten van wat hen wordt aangeboden).
- De deelnemer heeft zoveel individuele begeleiding en/of medische zorg nodig, dat er 'een-op-een' begeleiding nodig is.
- De deelnemer kan medicatie niet zelfstandig toedienen en/of medische handelingen verrichten, en kan geen beroep doen op de thuiszorg.
- De deelnemer heeft drang om weg te lopen. Zorgboerderij Hapert kan geen vrijheidsbeperkende maatregelen nemen.
- De deelnemer kan prikkels niet goed meer verwerken waardoor er een verhoogde mate van onrust ontstaat.
- De deelnemer heeft een negatieve invloed op de groepsdynamiek.
- Als een deelnemer 6 weken of langer aaneengesloten afwezig is, kan de onderneming een andere deelnemer voor hem of haar in de plaats stellen.

5. Contactmomenten

5.1 Foto's

Na ondertekening van het toestemmingsformulier 'gebruik beeld en geluid' is het mogelijk dat er foto's van de deelnemer worden geplaatst op social media. Op frequente basis proberen we fotomateriaal te plaatsen van leuke gebeurtenissen. Deelnemers worden ten alle tijden onherkenbaar in beeld gebracht.

5.2 Nieuwsbrief

Periodiek wordt u door middel van een nieuwsbrief op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen binnen en rondom zorgboerderij Hapert. De nieuwsbrief wordt per mail verzonden naar de contactpersonen die bij aanvang hebben aangegeven deze graag te willen ontvangen.

5.3 Informatieavonden

De zorgboerderij streeft er naar om minimaal 1x per jaar een informatie- of ontmoetingsavond te organiseren.

5.4 Klachtenprocedure

Wij hopen dat de jaren die u bij ons komt prima verlopen. Toch kan het gebeuren dat u een klacht heeft. Daarvoor is een klachtenregeling ontwikkeld die u kunt inzien op onze website. Wij nemen uw klacht serieus en proberen er samen met u een oplossing voor te zoeken.

ZORGBOERDERIJ HAPERT

Contactgegevens

Ganzestraat 27

5527 JA Hapert

Email: info@zorgboerderijhapert.nl

Openingstijden

Wij zijn iedere werkdag m.u.v.
officiële feestdagen geopend
van 9.30u tot 15.30u.



www.zorgboerderijhapert.nl